

SCHEMA ENTRATE ANTICIPATE

	05/09/2026	06/09/2026	07/09/2026	08/09/2026	09/09/2026	10/09/2026	11/09/2026	12/09/2026	13/09/2026
HALL	7.00-20.00	7.00-20.00	7.00-20.00	7.00-20.00	7.00-20.00	7.00-20.00	7.00-20.00	7.00-20.00	7.00-20.00
14	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Blue
16	Red	Red	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Blue
19	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Blue
21	Red	Red	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Blue
22	Red	Red	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Blue
25	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Blue
26	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Blue
28	Red	Red	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Blue
29	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Blue
30	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Blue
31	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Blue
32	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Blue
33	Red	Red	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Blue
36	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Blue
37	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Blue

DIVIETO DI ACCESSO
 ACCESSO PER SOLO SCARICO
 SOLO ALLESTIMENTO
 ACCESSO PER SCARICO E ALLESTIMENTO
 DOMENICA A PAGAMENTO

FITTING WORKS EARLIER BEGINNING PLAN

	05/09/2026	06/09/2026	07/09/2026	08/09/2026	09/09/2026	10/09/2026	11/09/2026	12/09/2026	13/09/2026
HALL	7.00-20.00	7.00-20.00	7.00-20.00	7.00-20.00	7.00-20.00	7.00-20.00	7.00-20.00	7.00-20.00	7.00-20.00
14	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Blue
16	Red	Red	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Blue
19	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Blue
21	Red	Red	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Blue
22	Red	Red	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Blue
25	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Blue
26	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Blue
28	Red	Red	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Blue
29	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Blue
30	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Blue
31	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Blue
32	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Blue
33	Red	Red	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Blue
36	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Blue
37	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Blue

NO ENTRY
 SOLELY UNLOADING
 SOLELY SET-UP WORK
 UNLOADING AND SET -UP WORK
 SUNDAY SURCHARGE



Regolamento tecnico di manifestazione

RIFERIMENTI

- Per "BolognaFiere" si intende BolognaFiere spa con sede in Bologna, Viale della Fiera n. 20.
- Per "Organizzatore" si intende EDI.CER. spa Società Unipersonale con sede in Sassuolo (Modena), Viale Monte Santo n. 40.

1 AVVERTENZE PRELIMINARI

- I moduli citati nel presente Regolamento Tecnico di Manifestazione sono contenuti **nella Sezione Moduli** raggiungibile dal sito internet www.cersaie.it - ESPORRE - Servizi On-line.
- Per "Salone o "Manifestazione" si intende Cersaie 2026.
- Per «posteggio» o «stand» si intende lo spazio assegnato all'Espositore per la presentazione dei propri prodotti o servizi.
- Per "Quartiere" si intende il Quartiere Fieristico di Bologna.
- Per «Hall» si intende il padiglione all'interno del quale sono ubicati i posteggi.
- Per "prefiera" e "postfiera" si intendono i periodi rispettivamente di allestimento e di smontaggio stand.

2 DISPOSIZIONI GENERALI

Agli Espositori e ai Visitatori è fatto divieto di sostare all'interno del Quartiere Fieristico oltre gli orari indicati nei successivi punti 2.A, 2.C, 2.D.


2.A - DATA DI SVOLGIMENTO, SEDE ED ORARIO DEL SALONE

Cersaie - Salone Internazionale della Ceramica per l'Architettura e dell'Arredobagno, avrà luogo dal 21 al 25 settembre 2026 nel Quartiere Fieristico di Bologna con il seguente orario per i Visitatori: da lunedì 21/09/2026 a giovedì 24/09/2026 dalle ore 9,00 alle ore 19,00, e venerdì 25/09/2026 dalle ore 9,00 alle ore 17,00. Gli Espositori potranno accedere agli stand nei seguenti orari:

ORARI DI APERTURA DEL SALONE PER GLI ESPOSITORI	DATA	ORARIO
	Lunedì 21 settembre	7,30-19,30
	Martedì 22 settembre	
	Mercoledì 23 settembre	8,00-19,30
	Giovedì 24 settembre	
	Venerdì 25 settembre	8,00-17,00

2.B - ACCESSO AL QUARTIERE NEI PERIODI DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO DEGLI STAND

Durante le fasi di allestimento e disallestimento tutto il Quartiere Fieristico è AREA DI LAVORO. Sarà VIETATO, pertanto, l'accesso a chiunque non indossi le calzature antinfortunistiche.

Simbologia	Indicazione
	Calzature di sicurezza

Per poter accedere al Quartiere Fieristico durante i periodi di allestimento e di smontaggio, gli Espositori dovranno accreditarsi sul sito cersaie.befair.eu, raggiungere il link "PASS" e creare i titoli di accesso per il proprio personale e i propri mezzi da mostrare agli ingressi.

Per attivare detta procedura, gli Espositori dovranno fare utilizzo delle credenziali scelte dall'utente al primo accesso al sistema, seguendo le indicazioni fornite tramite mail, che rimarranno valide per le edizioni future. Saranno gli stessi Espositori ad autorizzare gli eventuali Incaricati (allestitori, fornitori, corrieri, ecc...), assegnando loro una pratica a seguito della quale l'Incaricato riceverà una mail automatica dal sistema con le credenziali per accedere al Portale Pass.

È fatto espresso divieto agli Espositori di emettere titoli di accesso al Quartiere Fieristico per soggetti diversi dai propri allestitori/fornitori/ personale durante il periodo di montaggio e di smontaggio degli stand.

L'Incaricato potrà poi procedere ad inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei propri mezzi per stampare i pass necessari all'ingresso al Quartiere Fieristico nei soli giorni di allestimento e disallestimento. Qualora Espositori/Incaricati non visionassero la documentazione ivi pubblicata, tra cui il D.U.V.R.I., non potranno stampare i pass di ingresso per l'accesso al Quartiere Fieristico.

Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico a persone e mezzi sprovvisti di pass e dei dispositivi di sicurezza indicati nel presente articolo, oltre che per finalità diverse dal montaggio e smontaggio degli stand. Eventuali mezzi sprovvisti che dovessero consegnare merci (corrieri compresi) potranno depositarle presso il magazzino di deposito CFP - Via Maserati 20/c con orario 8.00-12.00/13.00-17.00. Il servizio di deposito è a pagamento e dovrà essere prenotato attraverso la piattaforma cersaie.befair.eu di BolognaFiere o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it. Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, l'Espositore è responsabile di verificare il possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende Incaricate, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi incaricati che, in suo nome, interverranno nel Quartiere Fieristico.

Gli Espositori e i propri allestitori/fornitori, che non si accrediteranno a tale sito, e non esibiranno i documenti di ingresso, non saranno autorizzati ad accedere al Quartiere Fieristico, nei periodi di allestimento e disallestimento della manifestazione.

BolognaFiere e l'Organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento e di disallestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti da BolognaFiere. I fornitori/trasportatori che accederanno al Quartiere Fieristico, per conferire materiale su incarico dell'Espositore, dovranno essere in possesso anche di apposito Documento Di Trasporto (DDT) recante i dati identificativi dell'Espositore di interesse, quali: ragione sociale dell'Espositore, padiglione, stand.

L'accesso degli autoveicoli e degli automezzi da trasporto e di sollevamento all'interno dei padiglioni è vietato: uniche eccezioni ammesse sono i carrelli elevatori elettrici, nonchè i mezzi esplicitamente autorizzati da BolognaFiere e/o dal personale di controllo dei padiglioni. È inoltre vietato l'accesso dei carrelli elevatori all'interno dei padiglioni provvisori provvisti di pedana.

Agli Espositori ed agli Incaricati operanti per loro conto, è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree ecc., di loro proprietà. Possono essere richieste deroghe, motivandole adeguatamente, alla Divisione Operations di BolognaFiere, previa consegna della certificazione di idoneità dei mezzi che si intende utilizzare e del personale conducente. In caso di autorizzazione, ai richiedenti verrà addebitato un importo come rimborso costi amministrativi e di controllo per la gestione di tali autorizzazioni. Per le condizioni si fa riferimento alla sezione on-line di "richiesta analisi e documentazione da presentare per l'utilizzo dei propri carrelli elevatori e mezzi da traino" presente nella [piattaforma cersaie.befair.eu](http://piattaforma.cersaie.befair.eu).

In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento senza preventiva autorizzazione, BolognaFiere effettua il blocco immediato del mezzo e ne richiede l'allontanamento dal Quartiere Fieristico.

Non è possibile noleggiare automezzi da trasporto dotati di braccio gru senza operatore, ed è necessario, per operare all'interno dei padiglioni, che questo tipo di mezzi siano dotati di tubazioni atte allo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi.

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni dovrà essere limitata al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature. I veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio. In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi se non espressamente autorizzati da BolognaFiere.

Per quanto riguarda la circolazione sulle strade extraurbane dei veicoli commerciali con peso complessivo superiore a t. 7,5 è necessario fare riferimento agli aggiornamenti normativi che saranno in vigore al momento in cui avverrà il trasporto.

Resta comunque confermato che domenica 20 settembre, vigilia di Manifestazione, dopo l'orario di chiusura serale, nessun veicolo potrà restare parcheggiato all'interno del Quartiere Fieristico.

Durante i periodi di allestimento e smontaggio l'accesso al Quartiere Fieristico sarà interdetto a qualsiasi tipo di autoveicolo un'ora prima della chiusura serale.

Inoltre è tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. In caso di permanenza non autorizzata BolognaFiere provvederà ad attivarsi per ottenere la rimozione forzata dei veicoli al di fuori del Quartiere Fieristico, a rischio e spese del proprietario del veicolo medesimo. Per informazioni il trasgressore potrà rivolgersi all'ufficio Vendite – Centro Servizi Blocco D 1° piano.

2.C - CONSEGNA DEGLI STAND E ORARI DI ACCESSO

Gli stand saranno messi a disposizione degli Espositori secondo le date e gli orari di seguito riportati:

HALL	DATA	ORARIO
14 - 15 - 16 18 - 19 - 20 21 - 22 - 25 26 - 28 - 29 - 30 - Mall - 31 - 31A- 32 - 33 - 35 - 36 - 37	Lunedì 14 settembre	7,00-20,00
	Martedì 15 settembre	
	Mercoledì 16 settembre	
	Giovedì 17 settembre	
	Venerdì 18 settembre	
	Sabato 19 settembre	
	Domenica 20 settembre	9,00-16,00

ATTENZIONE: i lavori di allestimento dovranno terminare tassativamente il giorno 19 settembre; il giorno 20 settembre potranno essere effettuati solo lavori di pulizia dello stand dalle ore 9,00 alle ore 16,00.

Dopo le ore 16,00 di domenica 20 settembre, all'interno del Quartiere Fieristico, non sarà consentita la presenza di Espositori o loro incaricati e BolognaFiere potrà, oltre che allontanare i trasgressori, anche applicare una penale a carico dell'Espositore inadempiente.

L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

2.D - ALLONTANAMENTO DEI CAMPIONARI E DEGLI ALLESTIMENTI - RICONSEGNA DEGLI STAND

L'orario di accesso per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti dal Quartiere Fieristico sarà il seguente:

ORARIO DI ACCESSO PER L'ALLONTANAMENTO DEI CAMPIONARI E DEGLI ALLESTIMENTI		
HALL	DATA	ORARIO
14 - 15 - 16 18 - 19 - 20 21 - 22 - 25 26 - 28 - 29 - 30 - - Mall - 31 - 31A - 32 - 33 - 35 - 36 - 37	Sabato 26 settembre	7,00-20,00
	Domenica 27 settembre	
	Lunedì 28 settembre	
	Martedì 29 settembre	
	Mercoledì 30 settembre	

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati dovrà essere completato come segue:

TERMINI TASSATIVI PER LO SGOMBERO DEL QUARTIERE FIERISTICO	
HALL	
14 - 15 - 16 - 18 19 - 20 - 21 - 22 25 - 26 - 28 - 29 30 - Mall - 31 - 31A 32 - 33 - 36 - 37	entro le ore 16,00 del 30 settembre 2026

Qualora l'allontanamento di tutti i materiali presenti all'interno del Quartiere Fieristico, sia allestitivi che espositivi, non avvenisse entro il termine sopra indicato, BolognaFiere provvederà d'ufficio a sgomberare il materiale e ad avviarlo presso gli impianti di smaltimento o trattamento dei rifiuti. L'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero e lo smaltimento/trattamento, oltre ad una penale da € 2.500,00 a € 15.000,00 (da Euro duemilacinquecento/00 a Euro quindicimila/00) come riportato dalla seguente tabella:

Quantità materiali	Importo penale
da m³ 1 a m³ 3	€ 2.500,00
da m³ 3,5 a m³ 6	€ 5.000,00
da m³ 6,5 a m³ 10	€ 10.000,00
oltre 10 m³	€ 15.000,00

e fatti salvi eventuali ulteriori rimborsi per maggiori danni e ferma la facoltà per l'Organizzatore di escluderlo dalla partecipazione alle future edizioni del Salone. La rimozione dei rifiuti, derivanti dall'allestimento e dal disallestimento dello stand, è a carico dell'Espositore.

2.E - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione. La "dichiarazione di riconsegna del posteggio", obbligatoria, non potrà essere accolta per gli Espositori che non abbiano proceduto al saldo di ogni propria posizione debitoria, diretta o indiretta, nei confronti di BolognaFiere e dell'Organizzatore. Tale dichiarazione non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione al Salone.

2.F - SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI - RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI - ASSICURAZIONI

Come previsto dall'art.12 delle "Condizioni Generali di Partecipazione" al Salone, durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli Espositori, è esonerato, come anche l'Organizzatore, da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi durante l'allestimento, lo svolgimento del Salone ed il disallestimento.

L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand) avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

Come previsto dall'art.13 delle "Condizioni Generali di Partecipazione" al Salone, l'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere e concordate con l'Organizzatore:

- garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione (in fase di disallestimento).
- garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 50.000.000,00;
- garanzia per Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;
- rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni riportate nel **Modulo S** (Polizza assicurativa integrativa).

Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative per le quali potrà avvalersi del predetto Modulo S.

In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

L'assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione. In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad

ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

L'Organizzatore e BolognaFiere declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati, ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che l'Organizzatore e BolognaFiere limitino la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

2.G - PRESENZA SULLO STAND

L'Espositore dovrà assicurare la presenza nel posteggio di personale commerciale qualificato, per tutta la durata del Salone e per l'intero orario giornaliero; inoltre è fatto obbligo all'Espositore di non rimuovere i prodotti esposti prima del termine del Salone. In difetto di quanto sopra, all'Espositore inadempiente l'Organizzatore si riserva di applicare una penale di € 5.000,00 (Euro cinquemila/00) ferma la facoltà dello stesso di escluderlo dalla partecipazione alle future edizioni del Salone.

3 ALLESTIMENTI E DIVIETI

3.A - DISPOSIZIONI PER L'ALLESTIMENTO DEGLI STAND

Per la realizzazione dell'allestimento dello stand assegnatogli, l'Espositore deve richiedere preventiva autorizzazione a BolognaFiere.

BolognaFiere si riserva il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti che non siano stati preventivamente autorizzati.

L'Espositore deve compilare e consegnare, ai destinatari incaricati, tutte le documentazioni e dichiarazioni previste nel presente Regolamento e nei moduli obbligatori presenti nella Sezione Moduli raggiungibile dal sito internet www.cersaie.it - ESPORRE - Servizi On-line; la mancata consegna dei moduli obbligatori, nei tempi e nei modi in essi indicati, attribuirà a BolognaFiere e all'Organizzatore, operanti anche disgiuntamente, la possibilità di adottare i provvedimenti più opportuni - inclusa la chiusura dello stand - per garantire le condizioni di sicurezza, ferma restando ogni responsabilità civile e penale a carico dell'Espositore.

L'Espositore prende atto che il Quartiere Fieristico è assimilato ai **locali di pubblico spettacolo** e si impegna a rispettare e far rispettare dai suoi dipendenti e dai collaboratori la relativa normativa ed a sottostare a tutte le prescrizioni e formalità previste per tali locali.

Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo per il nulla osta allo svolgimento del Salone. L'Espositore dovrà in ogni caso attenersi alle prescrizioni che il Servizio Sicurezza di BolognaFiere impartirà all'Espositore per consentire l'utilizzo dello stand.

L'Organizzatore e BolognaFiere, anche disgiuntamente, si riservano il **diritto di far modificare o rimuovere gli allestimenti e gli impianti che non rientrano nelle previsioni e prescrizioni riportate nel presente Regolamento e in tutti i documenti di Manifestazione prodotti da BolognaFiere**. Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore, agli allestimenti, all'esecuzione e conduzione degli impianti ed agli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà di BolognaFiere, dell'Organizzatore o di terzi è a carico esclusivamente dell'Espositore, il quale esonera espressamente l'Organizzatore e BolognaFiere per i danni che potrebbero derivare a causa di difetti di progettazione e di costruzione.

In virtù del contratto di partecipazione sottoscritto, l'Espositore è l'unico referente responsabile nei confronti dell'Organizzatore e di conseguenza anche nei confronti di BolognaFiere, proprietaria dei locali. L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate nelle "Condizioni Generali di Partecipazione" al Salone, dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti dell'Espositore che potranno comportare, nel caso fossero adottate misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, **l'addebito delle corrispondenti spese, che preventivamente sono valutate non inferiori a 20,00 €/m² di stand locato od all'ingiunzione di smobilizzazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso ed inoltre la facoltà dell'Organizzatore di applicare le disposizioni riportate nell'Art. 22 delle Condizioni Generali di Partecipazione.**

L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia dell'Espositore all'autorità giudiziaria.

3.B - RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ALLESTIMENTO DEGLI STAND

L'Espositore, per realizzare l'allestimento dello stand assegnatogli, deve richiedere preventiva autorizzazione a BolognaFiere, come precisato al successivo punto 3.B.1.

Qualora la richiesta di autorizzazione venisse accolta da parte di BolognaFiere, l'Espositore si impegna a realizzare l'allestimento in conformità al progetto autorizzato, apportando le eventuali modifiche richieste da BolognaFiere al momento dell'approvazione.

L'autorizzazione all'esecuzione del progetto, rilasciata direttamente da BolognaFiere:

- non comporta approvazione del progetto stesso sotto l'aspetto della sicurezza; la rispondenza del progetto alle norme di sicurezza vigenti è di esclusiva responsabilità del progettista
- non esime il progettista od un proprio incaricato dall'effettuare un sopralluogo nell'area dove sarà ubicato lo stand, al fine di prendere diretta conoscenza di eventuali impedimenti esistenti in loco, atti a condizionare la progettazione dello stand (impianti tecnologici e relativi spazi di rispetto, altezza delle strutture fisse sovrastanti lo stand, ecc.); di questi impedimenti il progettista dovrà tenere conto in fase di progettazione dell'allestimento. Qualora successivamente all'approvazione del progetto o in fase di montaggio emergessero delle problematiche non rilevabili dai disegni tecnici presentati, BolognaFiere si riserva la possibilità di inviare ulteriori comunicazioni o prescrizioni di modifica dell'allestimento.

A tutte le richieste di autorizzazione pervenute entro la scadenza fissata, BolognaFiere darà riscontro scritto positivo o chiederà che siano apportate al progetto opportune modifiche che saranno contestualmente indicate. BolognaFiere si riserva il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti che non siano stati preventivamente autorizzati.

3.B.1 - ADEMPIMENTI PER LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ALLESTIMENTO DELLO STAND

L'Espositore deve richiedere l'autorizzazione a BolognaFiere, inviando il Modulo H, debitamente compilato, entro la data di scadenza all'indirizzo riportato in calce al modulo stesso. Inoltre, l'Espositore deve:

- provvedere alla nomina del **Responsabile per la sicurezza** dello stand, figura designata dall'Espositore, la quale, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di BolognaFiere, dell'Organizzatore e dei terzi ogni responsabilità connessa alla predetta attività di sicurezza;
- indicare un referente dell'azienda espositrice per l'allestimento
- individuare la ditta che sarà incaricata dell'allestimento dello stand ed un suo referente, qualora l'Espositore non provvedesse direttamente con proprio personale;
- inviare, unitamente al Modulo H, all'indirizzo mail tecnico1@bolognafiere.it il progetto dell'allestimento nelle modalità indicate al p.to 3.B.2., e la copia della contabile bancaria (Ricevuta bonifico) del pagamento per il collaudo (come da tabella al p.to 3.B.3).

Successivamente l'Espositore dovrà compilare tutti gli altri moduli citati nel predetto Modulo H, inviandoli entro la data ed all'indirizzo riportati in calce a ciascun modulo.

Inoltre a fine montaggio e comunque entro la fine dell'ultimo giorno di allestimento vi è l'obbligo di invio di una dichiarazione di corretto montaggio mediante la trasmissione del **Modulo I 2**.

3.B.2 - PROGETTO E DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il progetto deve contenere:

- planimetrie, prospetti e sezioni quotate, assonometria e/o render 3D. In particolare dovranno essere evidenziati e quotati tutti gli elementi di allestimento incluse pedane, insegne, strutture appese (l'altezza delle quali deve essere quotata dal filo superiore), stendardi e simili;
- planimetria dell'eventuale posizione di quadri elettrici e allacci idrici (da inviare a vendite@bolognafiere.it e/o caricare sul portale Befair). L'invio di questa planimetria potrà avvenire anche a seguito dell'approvazione del progetto e comunque entro dieci giorni dall'inizio dei montaggi.

Il progetto deve essere firmato e timbrato da un tecnico abilitato ai sensi della legge italiana.

Qualora l'allestimento prevedesse le seguenti strutture:

- strutture tralicciate (tipo "Americana"), con sviluppo complessivo superiore a m 32,00 o con luce strutturale libera superiore a m 8,00
- strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce strutturale libera superiore a m 4,50 o, se di materiale lapideo, con luce strutturale libera superiore a m 2,50
- strutture coperte in aree esterne aventi superficie superiore ai 75 m²
- sistemi espositivi di materiale ceramico e/o lapideo

è inoltre necessario presentare anche la **Relazione di calcolo** delle strutture interessate, anch'essa firmata e timbrata da tecnico abilitato, comprendente le condizioni di carico che si verificheranno durante le fasi di utilizzo, montaggio e smontaggio in base alla metodologia di costruzione prevista e la descrizione dettagliata di tutti i materiali componenti l'opera. L'invio della Relazione di calcolo potrà avvenire, se dichiarato sul Modulo H, anche a seguito dell'invio del progetto entro l'**1° settembre 2026**. Per le strutture americane noleggiate da BolognaFiere, i documenti di cui sopra saranno predisposti a cura di BolognaFiere stessa e quindi non a carico dell'Espositore. Nel caso di mancato invio della documentazione richiesta, non verrà concessa l'autorizzazione all'allestimento dello stand.

3.B.3 - COSTI COLLAUDO ALLESTIMENTI E ALTRI ONERI

Per tutti gli allestimenti è obbligatorio il collaudo statico che verrà effettuato esclusivamente da un tecnico abilitato incaricato da BolognaFiere, con oneri a carico dell'Espositore e rilevabili dalla seguente tabella (tabella 1):

Superficie dello stand	Importo unitario
fino a m ² 100	€ 178,00 + IVA
da m ² 101 a m ² 200	€ 284,00 + IVA
da m ² 201 a m ² 400	€ 442,00 + IVA
oltre m ² 400	€ 760,00 + IVA

Agli Espositori che presenteranno oltre il **10 luglio 2026** il Modulo H (Richiesta di autorizzazione all'allestimento dello stand) e/o il progetto dell'allestimento timbrato e firmato da tecnico abilitato, verrà applicato un addebito pari al **doppio delle tariffe pattuite** per il collaudo statico, come di seguito riportate (tabella 2):

Superficie dello stand	Importo unitario
fino a m ² 100	€ 356,00 + IVA
da m ² 101 a m ² 200	€ 568,00 + IVA
da m ² 201 a m ² 400	€ 884,00 + IVA
oltre m ² 400	€ 1.520,00 + IVA

Qualora non vengano consegnati il progetto timbrato e firmato da tecnico abilitato e la relazione di calcolo, solo ove necessaria, BolognaFiere provvederà d'ufficio con una valutazione di compatibilità ai Regolamenti applicando l'addebito di 520,00 euro oltre IVA, oltre ai costi di collaudo. Sarà altresì applicato un onere di verifica e gestione della mancata trasmissione da un minimo di € 1.000,00 euro oltre IVA a un massimo di € 5.000,00 euro oltre IVA. I tecnici di BolognaFiere verificheranno l'evoluzione dell'allestimento in tempo reale riservandosi la possibilità di interrompere le operazioni in qualsiasi momento in caso di pregiudizio delle condizioni di sicurezza.

Qualora, durante la fase di allestimento, BolognaFiere valutasse che la struttura non risponda ai requisiti richiesti, o individuasse situazioni di precarietà, potrà richiedere il tempestivo adeguamento come previsto nelle "Condizioni Generali di Partecipazione".

Nel caso di gravi inadempienze che possono comportare situazioni di pericolo BolognaFiere e l'Organizzatore valuteranno la possibilità di vietare l'apertura al pubblico dello stand.

3.C - PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE DEGLI STAND

La normativa di riferimento per la progettazione e costruzione degli stand è esclusivamente quella vigente nella Repubblica Italiana.

Il Quartiere Fieristico è assimilato ai **locali di pubblico spettacolo** e pertanto sono da applicarsi tutte le norme che a tale destinazione si riferiscono; ciò vale sia per stand in padiglione sia per stand in aree esterne.

L'allestimento dello stand deve essere contenuto entro la superficie assegnata, rilevabile dalla documentazione tecnica inviata all'Espositore unitamente alla conferma di partecipazione. In loco l'area assegnata sarà individuabile mediante nastri adesivi a terra. Ove non esistano altri elementi di riferimento l'allestimento non dovrà superare il piano ideale passante per l'asse mediano delle piastre collocate a terra ai limiti dello stand.

L'allestimento ed i relativi impianti debbono essere costruiti a perfetta regola d'arte nel rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di prevenzione incendi e nel rispetto delle norme inerenti all'abbattimento delle barriere architettoniche; dovrà essere presa visione anche del **Fascicolo Sicurezza e della Sezione Moduli** raggiungibile dal sito internet www.cersaie.it - ESPORRE - Servizi On-line, nonché di quanto riportato al punto 4. "Sicurezza" e al punto 6. "Servizi Tecnici" del presente Regolamento. Nella realizzazione degli stand espositivi le aziende allestitrici dovranno considerare la presenza di pubblico e quin-

di dovranno studiare soluzioni che, nel rispetto delle normative vigenti, garantiscano la sicurezza del pubblico e degli Espositori.

Lo stand deve essere costituito da elementi prefabbricati e finiti, così da richiedere in Fiera operazioni di semplice assemblaggio e ritocco finale; BolognaFiere e l'Organizzatore si riservano la facoltà di far sospendere i lavori di allestimento nei casi in cui questi potessero arrecare danno a persone e/o cose ovvero disturbo agli Espositori circostanti.

3.C.1. - ALTEZZA DEGLI ALLESTIMENTI

All'interno dei padiglioni l'altezza dell'allestimento dovrà essere obbligatoriamente di metri 4,00, fatta eccezione per il padiglione 34 in cui l'altezza consentita è di metri 3,50 mentre nelle aree esterne l'allestimento non potrà superare l'altezza massima di metri 6,00, laddove possibile. In alcuni padiglioni esistono impedimenti fissi che non consentono ad alcuni stand di raggiungere l'altezza di metri 4,00.

L'altezza è misurata tenendo conto anche di eventuali pedane, tralicci, insegne, standardi, pennoni, strutture appese (l'altezza delle quali deve essere quotata dal filo superiore) e similari.

3.C.2. - STAND CONTIGUI

In caso di stand contigui l'altezza delle pareti confinanti dovrà essere obbligatoriamente di metri 4,00 ed eventuali parti esposte dovranno essere rifinite e verniciate con colore neutro. È vietata l'installazione di insegne e cartellonistica rivolte verso stand contigui.

3.C.3. - PARETI VETRATE

Qualora l'allestimento comprendesse elementi vetrati posti a diretto contatto con il pubblico, i vetri impiegati devono essere conformi al Regolamento (UE) 2024/3110 sui Prodotti da Costruzione e devono essere scelti secondo i criteri di sicurezza definiti dalla norma UNI 7697:2021.

Gli elementi vetrati di grandi dimensioni o aventi funzione portante devono essere integrati con idonee strutture di supporto (ad esempio telai metallici o altri sistemi equivalenti) atte a garantirne la stabilità e la sicurezza complessiva.

3.C.4 - ACCESSO E ALTEZZA DELLE PEDANE E DEI SOPPALCHI

È fatto divieto di costruire pedane o soppalchi che superino l'altezza di metri 0,70 dal piano di appoggio dello stand. Nella elaborazione del progetto di allestimento, l'Espositore è tenuto a rispettare le norme inerenti l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Ogni pedana deve essere raccordata al pavimento del padiglione, nei passaggi destinati al pubblico con gradini di adeguata alzata e pedata e con almeno uno scivolo di pendenza non superiore all'8%. Ogni posteggio dotato di pedana deve essere accessibile con almeno uno scivolo.

Gradini o scivoli non devono ingombrare i percorsi del pubblico in corsia. **Gli stand con un solo lato libero devono prevedere almeno il 50% del fronte aperto per consentire il libero accesso del visitatore.**

3.C.5 - ACCESSIBILITÀ DEI PUNTI DI EROGAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E IDRICA

I punti di erogazione dell'energia elettrica e idrica (botole, cunicoli, quadri) devono essere accessibili ed ispezionabili e comunque liberi per permettere l'allacciamento e successive verifiche da parte del personale preposto al servizio da BolognaFiere. Nel progetto di allestimento deve essere evidenziato il punto individuato per l'allacciamento. È possibile inviare richiesta di informazioni a: tecnico1@bolognafiere.it.

3.C.6 - COPERTURE E CIELINI

Nei padiglioni 14 - 15 - 16 - 18 - 21 - 22 - 25 - 26 - 28 - Mall - 33 - 34 e parzialmente nei padiglioni 29 - 30 - 37 sono ammesse coperture degli stand solo se realizzate con ciellini a maglia larga che consentano il corretto uso dell'impianto antincendio a pioggia (sprinkler) e di condizionamento dell'aria.

3.C.7 - APPENDIMENTI E ANCORAGGI

Appendimenti e ancoraggi sono possibili **solo nei pad. 14 - 15 - 16 - 18 - 19 - 28 - 29 (parzialmente) - 30 - 36 (parzialmente) - 37**. Non sono da escludere eventuali particolari eccezioni, pertanto, **fermo il termine per l'invio del progetto indicato al punto 3.B.3 e nel Modulo H, è necessario inviare richiesta di fattibilità tramite email a appendimenti@henoto.com**. I punti di appendimento o ancoraggio alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati **esclusivamente** a cura di BolognaFiere, tramite il proprio fornitore ufficiale, che eseguirà anche il collaudo degli stessi.

3.C.8 - CARICHI SOSPESI E RELATIVI SISTEMI DI SOSPENSIONE

I carichi sospesi ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011 e della Circolare n. 15985 del 30 Ottobre

2023, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), anche un collegamento di sicurezza (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc). Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture americane (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sotto-strutture, ecc) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento. Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare.

MESSA IN SICUREZZA DI STRUTTURE APPESE

Gli organi di sollevamento (compresi motori D8+) ed i corpi illuminanti devono sempre prevedere il montaggio di un idoneo collegamento di sicurezza (es. cavi d'acciaio, NO fascette). Se entro l'ultimo giorno di allestimento venissero rilevate irregolarità, BolognaFiere stessa provvederà d'ufficio alla messa in sicurezza, per garantire la collaudabilità delle strutture, addebitandone il relativo costo all'Espositore.

3.C.9 - ESTINTORI

È fatto obbligo agli Espositori di tenere all'interno dello stand, in vista e pronti all'uso, estintori in quantità non inferiore a quanto riportato nella seguente tabella:

Superficie dello stand	Numero minimo
fino a m ² 50	1 estintore
da m ² 51 a m ² 150	2 estintori
da m ² 151 a m ² 300	3 estintori
oltre m ² 300	4 estintori

Gli estintori dovranno essere del tipo a polvere almeno da kg 6 34A 233 B C omologati ai sensi del DM 7 gennaio 2005.

A proprio insindacabile giudizio il Servizio Safety di BolognaFiere potrà richiedere un incremento della dotazione di estintori presso lo stand.

È possibile noleggiare gli estintori, fino a esaurimento scorte, presso l'Ufficio Vendite presente al Centro Servizi (tel. 051.28.28.16 - mail: vendite@bolognafiere.it).

3.C.10 - ACCESSO AI PIANI SUPERIORI

Per accedere ai piani superiori dei padiglioni possono essere utilizzati i montacarichi aventi le sotto indicate caratteristiche tecniche:

Hall	Altezza	Larghezza	Lunghezza	Portata
Hall 15	4 metri	2,9 metri	8,5 metri	12.000 Kg
Hall 18	4 metri	2,9 metri	8,5 metri	12.000 Kg
Hall 20 frontone nord	4 metri	2,9 metri	8,5 metri	12.000 Kg
Hall 20 lato est	4 metri	2,5 metri	4,2 metri	12.000 Kg
Hall 34	4 metri	3,0 metri	7,5 metri	12.000 Kg

I montacarichi, di norma, sono in funzione solamente negli orari ufficiali di apertura del Quartiere Fieristico.

Nei montacarichi è consentito l'accesso esclusivamente con carrelli elettrici o a mano.

3.C.11 - SISTEMI ESPOSITIVI DI MATERIALE CERAMICO E/O LAPIDEO

Qualora l'allestimento comprendesse l'impiego di sistemi espositivi di materiale ceramico e/o lapideo, essi dovranno essere obbligatoriamente ancorati sia a parete (adeguata a supportare le condizioni di carico) che a terra, e indicati nel progetto. È obbligatorio, inoltre, presentare una specifica relazione di calcolo, firmata e timbrata da tecnico abilitato corredata da schede tecniche e specifiche di ancoraggio e comprendente le condizioni di carico anche durante l'uso degli stessi. Quanto trasmesso dovrà essere coerente con la documentazione progettuale della struttura principale.

A fine montaggio e comunque entro la fine dell'ultimo giorno di allestimento vi è l'obbligo di invio di una dichiarazione di corretto montaggio mediante la trasmissione del **Modulo I 2**.

Qualora non fosse stata dichiarata la presenza di sistemi espositivi di materiale ceramico e/o lapideo e/o non fossero stati inviati a BolognaFiere i documenti richiesti, sarà disposta l'immediata chiusura dello stand. Lo stand potrà essere autorizzato all'apertura solo a seguito della trasmissione della documentazione richiesta, del pagamento del Servizio di Rilievo pari a 2.000,00 € +IVA (Euro duemila/00 oltre IVA) e dell'esito positivo della verifica di collaudo da parte dei tecnici di BolognaFiere.

3.D - GESTIONE RIFIUTI E IMBALLI VUOTI

Allestimento e disallestimento

L'Espositore è responsabile della gestione quotidiana dei materiali portati in fiera, dei rifiuti prodotti dalle lavorazioni di allestimento e disallestimento e della gestione degli imballi vuoti.

L'Espositore deve indicare, attraverso la compilazione del "Modulo R", obbligatorio, come provvederà alla rimozione dei rifiuti prodotti.

Il modulo R dovrà essere inviato a gestioneambientale@bolognafiere.it entro e non oltre il **4 settembre 2026**.

L'acquisto dei servizi di smaltimento rifiuti proposti da BolognaFiere dovrà essere effettuato tramite il portale cersaie.befair.eu. In caso di mancato invio del modulo o di invio oltre il **4 settembre 2026**, l'Espositore sarà tenuto a pagare a BolognaFiere **€ 500,00 (Euro Cinquecento/00)** per DIRITTI DI SEGRETERIA

L'Espositore dovrà indicare obbligatoriamente sul Modulo R il nome di un referente, delegato per nome e per conto dell'azienda espositrice, per confermare il rilievo e l'erogazione dei servizi richiesti e forniti da BolognaFiere.

Qualora BolognaFiere non ricevesse conferma procederà d'ufficio addebitando all'Espositore i costi di smaltimento e gestione rifiuti, a suo insindacabile giudizio.

DURANTE LE FASI DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

Durante le lavorazioni i corridoi e i perimetri interni ed esterni dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro. In difetto di quanto sopra, tali materiali saranno rimossi da parte di BolognaFiere e depositati in un'area dedicata. I costi sostenuti per tale operazione saranno addebitati all'Espositore e/o suoi incaricati e/o Allestitori.

Il personale specializzato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione, indicherà l'area in cui tali materiali saranno depositati ed effettuerà quotidianamente attività di controllo, di presidio ed informativa presso i vari stand, per ricordare a tutti gli Espositori e/o loro incaricati, tale procedura.

ABBANDONO E ALLONTANAMENTO DEI RIFIUTI E DEI MATERIALI DI ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO

Qualora la rimozione dei rifiuti e l'allontanamento di tutti i materiali, sia espositivi che allestitivi, non avvenisse entro le ore 20:00 del 19 settembre 2026 per la fase di allestimento e entro le date riportate nella tabella "TERMINI TASSATIVI PER LO SGOMBERO DEL QUARTIERE FIERISTICO" del punto 2.D del presente Regolamento per la fase di disallestimento, BolognaFiere provvederà d'ufficio ad avviare tali materiali agli impianti di smaltimento o trattamento dei rifiuti e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero e lo smaltimento/trattamento, oltre ad una penale da € 2.500,00 a € 15.000,00 (da Euro duemilacinquecento/00 a Euro quindicimila/00) come riportato dalla seguente tabella:

Quantità materiali	Importo penale
da m ³ 1 a m ³ 3	€ 2.500,00
da m ³ 3,5 a m ³ 6	€ 5.000,00
da m ³ 6,5 a m ³ 10	€ 10.000,00
oltre 10 m ³	€ 15.000,00

e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni e ferma la facoltà per l'Organizzatore di escludere l'Espositore stesso dalla partecipazione alle future edizioni del Salone.

Manifestazione

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti negli appositi contenitori presenti e segnalati nei padiglioni e nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata).

3.E - DIVIETI

Agli Espositori è vietato in particolare:

- eseguire la pavimentazione degli stand su massetto di cemento gettato in opera;
- costruire pedane accessibili che superino l'altezza di m 0,70 dal pavimento;
- applicare carichi o appoggiare materiali alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc;
- attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, standardi, adesivi;
- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali simili è fatto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- danneggiare le attrezzature di proprietà di BolognaFiere e le strutture dei padiglioni;
- utilizzare propri mezzi di sollevamento, fatte salve espresse deroghe concesse da BolognaFiere (vedi punto 2.B);
- sovraccaricare il pavimento dei saloni di esposizione con un carico distribuito superiore a 1.000 kg/m². Nel caso di carichi concentrati, l'Espo-

sitore è tenuto a mettere in atto (a propria cura e spese) tutti quegli accorgimenti idonei a ripartire il carico sul pavimento in modo tale da non superare in qualsiasi punto il limite suddetto e non arrecare danni ai padiglioni;

- accedere all'interno dei padiglioni con mezzi aventi un peso massimo complessivo a pieno carico superiore a 12.000 Kg;
- **accedere ai padiglioni 15 - 18 - 20 - 33 - 34 con carrelli elevatori con peso complessivo a pieno carico superiore a 8.000 kg;**
- **accedere all'interno dei padiglioni con automezzi; i carrelli elevatori (muletti) potranno accedere ai padiglioni solo se dotati di trazione elettrica; è inoltre vietato l'accesso dei carrelli elevatori all'interno dei padiglioni provvisori provvisti di pedana;**
- transitare con veicoli nei viali alberati ad uso esclusivamente pedonale, nell'intera piazza di smistamento comprese le relative pensiline perimetrali, ed in genere su tutte le pavimentazioni in lastroni di cemento granigliato ed in grès;
- scaricare acque di rifiuto nei cunicoli secondari dei padiglioni senza l'ausilio di apposite tubazioni di scarico da innestare in corrispondenza delle caditoie; è comunque vietato lo smaltimento di acque corrosive per i metalli ed il cemento, di sostanze solidificanti, di acque maleodoranti;
- sollevare le piastre di copertura dei cunicoli e/o dei pozzetti;
- abbandonare nel Quartiere Fieristico parte degli allestimenti degli stand, quali moquette, cocci, o residui di qualsiasi natura;
- azionare macchinari di ogni genere che possano provocare rumori, nonché radio, video, registratori, strumenti musicali ed ogni apparecchio di diffusione di suoni senza la preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere. In ogni caso detti apparecchi dovranno essere azionati in modo che il livello acustico stia nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- svolgere iniziative spettacolari o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitate all'interno dello stand o finalizzate alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore e della Direzione di BolognaFiere;
- è di competenza esclusiva dell'Espositore l'ottenimento di eventuali autorizzazioni da parte delle autorità sanitarie e di pubblica sicurezza, e in genere da parte degli enti preposti, per le iniziative di cui sopra, se e in quanto richieste.
- utilizzare luci intermittenti.
- **conformemente alla policy adottata da BolognaFiere per la riduzione dell'utilizzo di plastica, all'interno del Quartiere Fieristico, è vietato l'utilizzo di posate, stoviglie, cannucce, bicchieri ed in generale di materiale di plastica monouso e non riciclabile.**

Altri divieti sono riportati ai punti 4.B e 4.C.

4 SICUREZZA

4.A - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'Espositore è tenuto ad osservare e a fare osservare a tutte le imprese che operano per suo conto l'intero sistema normativo e regolamentare vigente in materia di tutela della salute ed integrità dei lavoratori, nonché il rispetto delle norme in materia di regolarità contributiva e previdenziale nell'arco dell'intera attività fieristica.

Più ampie informazioni e prescrizioni in merito alla normativa vigente in Italia sono riportate nel Fascicolo Sicurezza.

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di tutte le prescrizioni e i divieti riportati nelle Condizioni Generali di Partecipazione, nel presente Regolamento Tecnico di Manifestazione, nel Fascicolo Sicurezza nella Sezione Moduli, obbligandosi inoltre a tenere sollevati BolognaFiere e l'Organizzatore da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi. I documenti qui citati possono essere visionati sul sito www.cersaie.it - ESPORRE - Servizi On-line.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operanti nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni e i divieti contenuti nel presente Regolamento, nelle Condizioni Generali di Partecipazione al Salone, nel Fascicolo Sicurezza.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate nelle Condizioni Generali di Partecipazione, nel Fascicolo Sicurezza e nella Sezione Moduli dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative alle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a 20,00 €/m² o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso ed inoltre la facoltà dell'Organizzatore di applicare le disposizioni riportate nell'Art.22 delle Condizioni Generali di Partecipazione.

L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

4.B - PRESCRIZIONI E DIVIETI AI FINI DELLA SICUREZZA

Ai fini della sicurezza per quanti operano all'interno del Quartiere Fieristico, si riportano di seguito le prescrizioni e i divieti da osservare e far osservare:

- è fatto obbligo a ciascun Espositore di installare nello stand, in posizione ben visibile ed accessibile, idoneo estintore, avente caratteristiche indicate al punto 3.C.9 del presente Regolamento, e di addestrare il proprio personale presente nello stand all'adeguato impiego dell'estintore stesso;
- in merito alla emissione di polveri o di rumore ed alla relativa esposizione dei lavoratori, si dovrà assicurare il rispetto dei limiti previsti dalla normativa. Qualora la tutela dell'esposizione avvenisse con la dotazione di dispositivi di protezione individuale ai propri dipendenti, si dovrà comunque verificare che le emissioni connesse alla propria attività non causino rischi per gli operatori delle altre aziende;
- data la presenza contemporanea di più operatori nello stesso ambiente di lavoro, ogni azienda dovrà avere cura di non effettuare lavorazioni che possano costituire pericolo per i propri lavoratori e/o per quelli di altre aziende presenti nello stesso stand o in quelli attigui;
- non bisogna occupare con le proprie lavorazioni, con casse, bancali e materiale di allestimento le aree esterne al proprio stand, e qualora ciò fosse impossibile per provate esigenze tecniche, vanno comunque sempre garantite le necessarie vie di fuga nelle corsie. In tal caso dovrà essere verificato, a cura dell'azienda che utilizza gli spazi esterni a quelli del proprio stand, che ciò non costituisca pericolo per i lavoratori delle altre aziende;
- è vietato usare fornelli elettrici o a gas e stufe di qualsiasi genere;
- è fatto divieto di fumare all'interno dei padiglioni espositivi e nelle aree di servizio (ristoranti, bar, uffici, sale convegni ecc.) e, all'esterno, in prossimità di materiali combustibili; il divieto è esteso anche ai periodi di montaggio e smontaggio e l'Espositore è tenuto a far rispettare il divieto all'interno del proprio stand;
- è vietato sollevare le piastre di copertura dei cunicoli e/o dei pozzetti;
- è vietato lasciare incustoditi strumenti, se non preventivamente disabilitati nel funzionamento, o mezzi pericolosi, ad evitare che qualcuno ne entri in contatto;
- è vietato effettuare in proprio o tramite terzi non autorizzati da BolognaFiere, allacciamenti e disconnessioni diretti ai servizi (acqua, energia elettrica, aria compressa, telefono). Per quanto riguarda gli impianti elettrici, durante le fasi di allestimento e disallestimento, si possono utilizzare le sole prese di servizio nei limiti di potenza ivi indicati. Nel loro utilizzo particolare attenzione dovrà essere posta nel posizionamento di eventuali prolunghe che non dovranno intralciare la percorribilità del Quartiere Fieristico ed essere adeguatamente protette. Nell'utilizzo di prese multiple si dovrà garantire, nel rispetto delle specifiche norme antinfortunistiche, l'impossibilità, senza l'uso di mezzi speciali, di venire in contatto con le parti in tensione. Nelle fasi di disallestimento bisognerà avere cura di verificare che si sia proceduto preventivamente al distacco della tensione dell'impianto elettrico;
- è vietato manomettere i sigilli o le chiusure a chiave delle cassette di alimentazione dell'energia elettrica;
- nella sede fieristica è vietato introdurre materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi e accendere fuochi senza le prescritte cautele e le necessarie autorizzazioni delle autorità competenti, nonché introdurre od usare bombole di gas compressi o liquefatti ed innalzare palloni aerostatici;
- è vietato lasciare in esposizione macchinari o autoveicoli con carburante nel serbatoio;
- per motivi di sicurezza è vietato lasciare attiva l'alimentazione dell'energia elettrica dell'impianto servente lo stand, nelle ore di chiusura del Quartiere Fieristico, anche in fase di allestimento e smontaggio. In difetto, BolognaFiere S.p.A., per motivi di sicurezza e a suo insindacabile giudizio, provvederà tramite il proprio servizio Safety al distacco dell'energia elettrica, agendo direttamente sul quadro elettrico dello stand. L'intervento sarà reso noto all'Espositore mediante l'applicazione di un'etichetta informativa;
- è vietato conservare all'interno dei posteggi imballaggi vuoti o materiale pubblicitario in quantità superiore a quella che può essere considerata, a giudizio insindacabile del Servizio Sicurezza di BolognaFiere, un quantitativo adeguato per il fabbisogno giornaliero;
- gli idranti e la relativa segnaletica debbono essere lasciati sempre visibili e immediatamente accessibili;
- **durante gli orari di apertura al pubblico è vietato, nelle aree comuni interne ed esterne, circolare con qualsiasi mezzo di locomozione, con o senza motore (inclusi veicoli elettrici, biciclette, monopattini, pattini a rotelle ecc.);**
- la velocità di tutti i mezzi di trasporto, compresi quelli non a motore, deve rispettare il limite di 15 km/h; detta velocità deve essere opportunamente ridotta in presenza di pedoni o di situazioni di pericolo fino a procedere a passo d'uomo. Inoltre, la conduzione di tutti i mezzi di trasporto (ad

eccezione dei mezzi di lavoro quali carrelli elevatori ecc.) è consentita solo al di fuori delle aree di lavorazione/cantiere e compatibilmente con le condizioni logistiche presenti nel Quartiere Fieristico;

- in caso di sosta prolungata gli automezzi debbono spegnere il motore;
- le vie dedicate alla circolazione di emergenza, le vie di fuga o gli accessi ai padiglioni non debbono essere ostruiti, neppure temporaneamente, da veicoli e da materiali di alcun tipo;
- le operazioni di carico/scarico dall'automezzo debbono essere accelerate al massimo, e appena concluse l'automezzo deve essere allontanato dal Quartiere Fieristico o parcheggiato nelle aree appositamente predisposte;
- durante i periodi di allestimento e smontaggio degli stand agli Espositori è vietato organizzare incontri all'interno del Quartiere Fieristico con il proprio personale o con terzi. In caso di irregolarità, potranno essere coinvolte le Autorità competenti. Gli Espositori che non dovessero rispettare tale prescrizione, nel caso di incidenti o infortuni, potranno risponderne civilmente e penalmente. L'Organizzatore e BolognaFiere potranno, in ogni caso, procedere all'allontanamento dal Quartiere Fieristico dei soggetti trasgressori.

Altri divieti sono riportati ai punti 3.E e 4.C.

4.C - PRESCRIZIONI E DIVIETI DA ADOTTARE NEGLI ALLESTIMENTI AI FINI DELLA SICUREZZA

Al fine di assicurare la maggior efficienza possibile delle condizioni globali di sicurezza del Quartiere Fieristico, gli Espositori dovranno osservare e far osservare dagli allestitori dello stand la normativa di legge in materia di antincendio. In ogni caso, i materiali impiegati per gli allestimenti dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- a) dovrà essere usato esclusivamente materiale incombustibile, ignifugo all'origine o ignifugato;
- b) è vietato l'uso di materiali plastici anche in pannelli (ad esempio: polistirolo espanso), che non siano di classe europea di reazione al fuoco da D.M. 15/3/05 corrispondente all'ex "classe 1";
- c) è vietato l'impiego di tessuto in fibra sintetica non ignifugabile, vernice, pitture, collanti non rispondenti alla classe europea di reazione al fuoco da D.M. 15/3/05 corrispondente all'ex "classe 1" o alla ex "classe 2", cannucce, stuoie, gratucci, tende formate da listelli in legno o analoghi;
- d) è fatto obbligo all'Espositore di procedere con gli specifici trattamenti ignifughi sul materiale combustibile che dovesse essere introdotto nello stand per l'allestimento dello stesso. I trattamenti ignifughi sui materiali predetti dovranno essere eseguiti prima della loro posa in opera negli stand;
- e) è fatto divieto di usare vernici o pitture alla nitrocellulosa o ad olio;
- f) ciascun Espositore è tenuto a consegnare, almeno 20 giorni prima dell'inizio degli allestimenti della manifestazione, il **Modulo M** "Dichiarazione di corretta esecuzione impianto elettrico ed allestimento"; il **Modulo I** "Dichiarazione di corretta posa in opera materiali allestitivi" dovrà essere consegnato entro la vigilia del Salone. **I Moduli M e I vanno consegnati anche in assenza di allestimenti.**

L'Espositore, per realizzare l'allestimento dello stand assegnatogli, deve richiedere preventiva autorizzazione a BolognaFiere, come previsto al precedente punto 3.B.1.

Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne.

Altri divieti sono riportati ai punti 3.E e 4.B.

4.D - PRESENTAZIONE DI STRUTTURE PREFABBRICATE, GRU, PONTEGGI, ECC. E DISCIPLINA DEI MACCHINARI ESPOSTI IN FUNZIONAMENTO

Per la presentazione o l'utilizzo di strutture prefabbricate, di gru a torre, di gru automontanti e simili, ponteggi, armature provvisorie ed impalcature in genere, l'Espositore, oltre a garantire la piena e scrupolosa applicazione di tutte le norme di sicurezza, legislative, regolamentari, di buona tecnica, nonché dettate dall'esperienza e dalla prudenza, per tutto il periodo di permanenza nel Quartiere Fieristico si impegna ad osservare scrupolosamente anche le indicazioni di BolognaFiere.

I macchinari esposti non possono essere azionati, salvo deroga rilasciata per iscritto dalla Divisione Operations di BolognaFiere, purché ciò non comporti pericolo o molestia. In tal caso i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi necessari per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e di liquidi; non potranno essere azionati, all'interno dei padiglioni, da motori a scoppio funzionanti; non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas. In ogni caso essi dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica, ed essere corredati dalla relativa documentazione amministrativa delle Autorità competenti.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza e violazione delle norme e/o indicazioni in parola. È fatto salvo il diritto di intervento diretto di BolognaFiere per disporre od effettuare l'allontanamento dal Quartiere Fieristico di eventuali strutture non rispondenti alle disposizioni di cui sopra.

4.E - PRESCRIZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA SUL LAVORO

L'Espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del Quartiere Fieristico, dovrà ottemperare a quanto segue:

1. verificare, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato, l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera;
2. fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
3. coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

L'Espositore in qualità di committente in applicazione a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 modificato e integrato dal decreto 106/2009 e 98 del 9 agosto 2013, nonché dal DI 22 Luglio 2014 "Decreto Palchi" e dalla relativa Circolare Interpretativa del Ministero del Lavoro n. 35 del 24 Dicembre 2014, qualora le attività ricadessero nel campo di applicazione del titolo IV del citato decreto (Art.88, campo di applicazione), deve attuare le misure di cooperazione e di coordinamento delle attività attraverso la nomina del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione che dovrà predisporre il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) dello stand i cui contenuti sono definiti dall'allegato VI del DI 22 Luglio 2014 "Decreto Palchi".

Il PSC dovrà essere tenuto nello stand in tutte le fasi di lavoro al fine di essere eseguito dalle imprese affidatarie e coordinato dalla ditta espositrice. Qualora realizzasse le opere di allestimento in forma diretta l'Espositore si impegna inoltre a redigere il Piano Operativo di Sicurezza (POS) con i contenuti minimi dell'allegato VI del DI 22 Luglio 2014 "Decreto Palchi".

Anche nel caso in cui sia prevista un' unica impresa il datore di lavoro dell'impresa affidataria e delle imprese esecutrici devono ottemperare a quanto previsto dall'art. 96 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Qualora le attività non rientrino nel campo di applicazione del Titolo IV, l'Espositore in qualità di datore di lavoro Committente, si impegna a promuovere la cooperazione e il coordinamento, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Qualora realizzi le opere di allestimento in forma diretta tramite proprio personale, l'Espositore si impegna a inoltre a redigere la valutazione del rischio specifico prevista per la propria attività.

La documentazione di cui sopra, dovrà essere tenuta a disposizione presso lo stand per tutta la durata dell'allestimento e disallestimento.

L'Espositore, anche in assenza dell'allestimento dello stand, è tenuto a compilare il **Modulo L "Informativa per Prevenzione Infortuni sul lavoro"** e ad inviarlo nei tempi e all'indirizzo indicato in calce al modulo stesso.

4.F - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI CONTRASTO DEL LAVORO NERO

In base alla legge n.248 del 4/8/2006, conversione del decreto Bersani (D.L.223/06), è fatto obbligo a tutti i lavoratori di esporre un tesserino di riconoscimento con generalità, fotografia e indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto. Nei casi in cui siano presenti contemporaneamente più datori di lavoro o lavoratori autonomi, dell'obbligo risponde in solido il committente dell'opera.

4.G - DISPOSIZIONI IN CASO DI INCENDIO O DI SITUAZIONE DI PERICOLO

BolognaFiere è dotata di impianti antincendio (estintori, idranti, ecc.) e di una propria squadra di vigilanza antincendio durante i periodi di attività fieristica. Pertanto all'instaurarsi di una situazione di pericolo dovrà essere data comunicazione tempestiva alla squadra antincendio, tramite i telefoni e gli avvisatori antincendio presenti nel Quartiere Fieristico.

In caso di incendio, oltre ad avvisare gli addetti secondo le modalità di cui sopra, ogni azienda dovrà curare che ogni suo lavoratore mantenga la calma e segua le istruzioni del personale preposto; l'Espositore potrà intervenire con l'estintore che deve essere disponibile in ogni stand, come previsto dalle Condizioni Generali di Partecipazione al Salone e al punto 3.C.9 del presente Regolamento.

Nel caso in cui venisse impartito l'ordine di evacuazione, ogni lavoratore deve evitare di correre o di strillare, non deve servirsi degli ascensori, deve dirigersi verso le uscite di sicurezza segnalate più vicine.

Si ricorda che i numeri dei telefoni di emergenza sono:

	Da telefono interno	Da cellulare
Servizio Antincendio	2265	051 28 2265
Polizia di Stato	2263	051 28 2263
Posto di Prima Assistenza	2275	051 28 2275

5 SERVIZI GENERALI

5.A - ASSISTENZA TECNICA AGLI ESPOSITORI

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria Organizzativa, è a disposizione degli Espositori per fornire informazioni sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Di seguito sono indicati i principali servizi disponibili in fiera:

ALLESTIMENTI E PREALLESTITI	HENOTO S.p.A.	henoto@henoto.com Tel. 051/28.28.11
AGENZIA VIAGGI (Modulo B)	BOLOGNA WELCOME S.R.L.	agenzia@bolognawelcome.it Tel. 051/65.83.111
COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE (Modulo S)	AON S.p.A.	info.fiera@aon.it Tel. 051/04071
IMPEGNO DI POTENZA	BOLOGNAFIERE S.p.A.	vendite@bolognafiere.it
IMPIANTI IDRICI	BOLOGNAFIERE S.p.A.	vendite@bolognafiere.it
IMPIANTI TELEFONICI E INTERNET	BOLOGNAFIERE S.p.A.	vendite@bolognafiere.it
NOLEGGIO AUDIOVISIVI	BOLOGNAFIERE S.p.A.	vendite@bolognafiere.it
NOLEGGIO FRIGORIFERI	BOLOGNAFIERE S.p.A.	vendite@bolognafiere.it
NOLEGGIO ARREDO VERDE	BOLOGNAFIERE S.p.A.	vendite@bolognafiere.it
SPEDIZIONIERE	BOLOGNAFIERE S.p.A.	vendite@bolognafiere.it
LOGISTICA	BOLOGNAFIERE S.p.A.	vendite@bolognafiere.it
PULIZIA STAND	BOLOGNAFIERE S.p.A.	vendite@bolognafiere.it
GESTIONE RIFIUTI	BOLOGNAFIERE S.p.A.	gestioneambientale@bolognafiere.it
RISTORAZIONE	BOLOGNAFIERE S.p.A.	gestioneftb@bolognafiere.it

Si precisa che:

- il servizio di collaudo per tutti gli allestimenti è svolto da BOLOGNAFIERE (Vedi punto 3.B.3);

- i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico, **sono organizzati dal Fornitore Ufficiale BOLOGNAFIERE. Qualora l'Espositore intendesse avvalersi di mezzi propri dovrà farne richiesta alla Divisione Operations di BolognaFiere (vedi punto 2.B).**

Per l'introduzione nel Quartiere Fieristico di merci di provenienza extra CEE da esporre nei campioni, gli Espositori dovranno rendere edotto BolognaFiere utilizzando l'apposito **Modulo O "Notifica d'importazione"**.

- nel Quartiere Fieristico funzionano i seguenti servizi di ristorazione: ristoranti alla carta, self-service, snack bar e, a richiesta, cocktail breaks e forniture di prodotti direttamente agli stand.

5.B - RESPONSABILITÀ DEI SERVIZI

BolognaFiere disciplina ma non organizza i servizi di cui al capitolo 5.A e pertanto BolognaFiere e l'Organizzatore declinano ogni responsabilità in merito alla loro esecuzione. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo email vendite@bolognafiere.it.

6 SERVIZI TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alla rete telefonica.

6.A - IMPIANTI ELETTRICI

6.A.1 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La prenotazione dell'impegno di potenza dovrà essere acquistata on-line nella **piattaforma cersaie.befair.eu**, dove sono indicate le condizioni del servizio stesso, le relative tariffe e le specifiche operative. **L'allacciamento e la disconnessione alla rete potrà essere effettuato solo da**

personale delle ditte incaricate da BolognaFiere, che ne individuerà il punto di fornitura a cui accedere per l'allacciamento.

L'Espositore dovrà provvedere a propria cura e spese alla posa in opera del cavo di allacciamento dal punto di fornitura sopra descritto fino al proprio quadro di stand.

Per richiedere l'allacciamento all'impianto elettrico l'Espositore dovrà presentare a BolognaFiere i seguenti moduli:

- Modulo M = Dichiarazione di corretta esecuzione impianto elettrico ed allestimento.

- Modulo N 1 = Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (da presentare solo se l'impianto è installato da ditta italiana abilitata). Qualora l'impianto elettrico fosse installato da ditta estera dovrà essere inviato il modulo N2 e richiesta la "Verifica di rispondenza dell'impianto elettrico" da parte di un tecnico incaricato da BolognaFiere, con oneri a carico dell'Espositore da prenotare su cersaie.befair.eu

L'addebito dei servizi di potenza elettrica installata, verrà fatturato sulla base della richiesta pervenuta da parte dell'Espositore, indipendentemente dall'eventuale minore utilizzo. Qualora la potenza installata-determinata sommando le singole potenze degli apparecchi installati connettabili alla rete elettrica - risultasse superiore alla potenza richiesta, l'addebito di fornitura verrà adeguato a quanto fornito.

Qualora una presa di corrente servisse (mai contemporaneamente) più apparecchi utilizzatori, la valutazione della potenza installata verrà fatta considerando l'apparecchio di maggior potenza.

6.A.2 - CARATTERISTICHE DELLA CORRENTE ELETTRICA

Il sistema di distribuzione per quello che riguarda i conduttori attivi è del tipo trifase con neutro, 4 conduttori: l'alimentazione viene effettuata con corrente alternata con frequenza di rete a 50Hz.(con un margine di tolleranza +/- 2%) e con una tensione trifase 400 volt - monofase 230 volt (con un margine di tolleranza +/- 10%).

BolognaFiere e l'Organizzatore non potranno essere ritenuti responsabili per eventuali variazioni dei valori sopra elencati imputabili alla rete elettrica dell'Ente Distributore.

6.A.3 - INSTALLAZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI

Gli impianti devono essere realizzati a regola d'arte (legge 186 del 01/03/1968 e successive modifiche e integrazioni) tenendo conto delle caratteristiche dell'ambiente di installazione (Norma CEI 64-8: 711 "Fiere, mostre e stand"; 751 "Ambienti a maggior rischio in caso di incendio"; 752 "Impianti elettrici nei luoghi di pubblico spettacolo e di intrattenimento").

I principali riferimenti normativi sono:

- Norme IEC-CENELEC-CEI (64-8)
- D.M. 37/2008 del 22/1/2008 e successive modifiche e integrazioni
- Testo Unico 81 del 9/4/2008 e successive modifiche e integrazioni

Tutti i componenti dovranno essere muniti di marchio CE. Per l'installazione degli impianti elettrici l'Espositore, ai sensi dell'Art. 8, D.M. 37/2008, è tenuto ad affidare i lavori ad imprese abilitate ai sensi dell'Art. 3, D.M. 37/2008 e secondo quanto indicato dal Testo Unico sulla Sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni).

L'Espositore è tenuto a verificare la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque BolognaFiere, l'Organizzatore, il personale e/o le ditte da essa incaricate da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o a cose a seguito di tale omesso controllo, nonché per qualsiasi altra causa, ed in ogni caso gli impianti elettrici debbono essere considerati permanentemente sotto tensione anche in caso di interruzione temporanea dell'erogazione dell'energia elettrica.

L'impianto elettrico deve essere eseguito da ditta italiana abilitata, ossia da una ditta iscritta ad una Camera di Commercio italiana e abilitata all'installazione di impianti elettrici (D.M. 37/2008). Se l'impianto elettrico è eseguito da una ditta estera, l'Espositore dovrà richiedere la verifica di rispondenza alla normativa italiana, attenendosi a quanto previsto nel sito cersaie.befair.eu

6.A.4 - EROGAZIONE ENERGIA ELETTRICA

Al termine di ogni giornata di attività presso il Quartiere Fieristico, prima di lasciare lo stand, l'Espositore/allestitore dovrà assicurarsi di spegnere tutti i circuiti luce all'interno della propria area espositiva.

Ai fini della sicurezza, tutti gli impianti elettrici di BolognaFiere, a servizio degli stand e non, devono essere considerati permanentemente sotto tensione anche in caso d'interruzione temporanea dell'erogazione dell'energia elettrica dovuta da qualsivoglia eventualità, anche al termine della manifestazione ufficiale.

Qualora per alcune apparecchiature (es. frigo) fosse necessario mantenere la tensione, lo stand dovrà essere dotato di apposito circuito elettrico dedicato, differenziato da quello dei circuiti d'illuminazione.

Durante le fasi di allestimento e disallestimento sono in funzione le prese elettriche di servizio.

6.A 5 - ACCESSIBILITÀ DEI PUNTI DI EROGAZIONE DI ENERGIA E POSIZIONAMENTO DISPOSITIVI ELETTRICI

Ai sensi della normativa i punti di erogazione dell'energia (quadri e botole) dovranno essere facilmente accessibili ed ispezionabili e comunque liberi da ogni ingombro per permettere la verifica e l'allacciamento da parte del personale preposto.

Negli ambienti nei quali è consentito l'accesso e/o la presenza di pubblico, i dispositivi di manovra, controllo e protezione, devono essere posti in luogo a disposizione esclusiva del personale addetto allo stand e del personale addetto di BolognaFiere.

Nel Fascicolo Sicurezza gli Espositori potranno trovare indicazioni a cui attenersi nella progettazione e nella realizzazione degli impianti elettrici.

6.B - IMPIANTI IDRICI

6.B 1 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Gli impianti idrici potranno essere acquistati nella on-line nella **piattaforma cersaie.befair.eu** dove sono indicate le condizioni del servizio, le relative tariffe e le specifiche operative.

6.B 2 - INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO IDRICO E SUA ESECUZIONE

L'Espositore dovrà usare materiali ed apparecchiature di prima scelta, e gli impianti dovranno essere progettati e realizzati a perfetta regola d'arte relativamente alla pressione di rete (6-8 atm.).

L'Espositore esonera BolognaFiere, l'Organizzatore e le Ditte Autorizzate da BolognaFiere per gli impianti idrici da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone od a cose da tali impianti.

I collegamenti e le disconnessioni alle prese d'acqua e i relativi scarichi potranno essere effettuati solo dal personale delle Ditte Autorizzate da BolognaFiere per gli impianti idrici.

6.C - IMPIANTI ARIA COMPRESSA

6.C 1 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'impianto di aria compressa potrà essere acquistata on-line nella **piattaforma cersaie.befair.eu** dove sono indicate le condizioni del servizio, le relative tariffe e le specifiche operative.

6.D - SERVIZIO TELEFONICO E CONNESSIONE INTERNET

6.D 1 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio telefonico e/o la connessione Internet potranno essere acquistati on-line nella **piattaforma cersaie.befair.eu** dove sono riportate anche le condizioni del servizio, le relative tariffe e le specifiche operative.

BolognaFiere, l'Organizzatore ed il Fornitore non sono responsabili degli eventuali disservizi provocati da guasti della centrale telefonica o da carichi telefonici eccedenti la media delle manifestazioni fieristiche.

L'Espositore è responsabile di ogni azione svolta mediante l'utilizzo della connettività Internet e delle linee telefoniche messe a disposizione da BolognaFiere. L'Espositore si obbliga, in particolare, a non trasmettere, elaborare, diffondere, memorizzare o trattare in qualunque altra forma contenuti pedopornografici, pornografici, osceni, blasfemi, diffamatori e comunque contrari alla legge, all'ordine pubblico ed alla pubblica moralità. In ogni caso, l'Espositore mantiene la titolarità di tutte le informazioni trasmesse in rete, assumendo ogni più ampia responsabilità civile e penale in ordine al contenuto delle stesse, con espresso esonero di BolognaFiere e dell'Organizzatore da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo.

Il collegamento verrà effettuato dal Fornitore Autorizzato, il quale provvederà - in chiusura del Salone - a disattivare il collegamento stesso.

7 SERVIZI SPECIALI

7.A - TESSERE INGRESSO PER ESPOSITORI E CONTRASSEGNI AUTO

All'Espositore verranno rilasciati, gratuitamente e nelle quantità sotto indicate, i seguenti documenti:

- **tessere d'ingresso Espositore (personali e non cedibili; ogni tessera dà diritto a 2 ingressi giornalieri)**
- **contrassegni auto** (danno diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere, fino ad esaurimento dello spazio disponibile).

Il contrassegno è da ritenersi valido per un solo ingresso giornaliero ed esclusivamente per l'accesso ai parcheggi; pertanto il

guidatore e tutti gli eventuali passeggeri debbono essere muniti di idoneo documento di ingresso in fiera.

TESSERE INGRESSO PER ESPOSITORI E CONTRASSEGNI AUTO GRATUITI

DIMENSIONE STAND	N° TESSERE	CONTRASSEGNI SOSTA
fino a m ² 16	4	1
fino a m ² 50	8	1
fino a m ² 100	12	2
fino a m ² 160	16	2
fino a m ² 250	20	2
oltre m ² 250	25	2

Le tessere ed i contrassegni saranno disponibili nell'area riservata dell'Espositore sul sito www.cersaie.it - ESPORRE - Servizi On-line a partire dall'1 settembre 2026.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti, ed è altresì responsabile del comportamento di quanti li utilizzano.

Ai mezzi non muniti di contrassegno, ai taxi e alle autonoleggiate con conducente è vietato l'accesso al Quartiere Fieristico. BolognaFiere e l'Organizzatore potranno definire, anche al fine della normativa sulla sicurezza sul lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i periodi di allestimento, di Manifestazione o di smontaggio, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore.

7.B - INVITI OMAGGIO PER LA CLIENTELA

Sul sito www.cersaie.it, area Esporre, Servizi on-line, ogni Espositore troverà il link per inviare gratuitamente e ad un numero illimitato di indirizzi e-mail gli Inviti omaggio on-line, personalizzati con logo, ragione sociale e posizione dello stand in fiera.

7.C - CATALOGO

Il catalogo elettronico conterrà le indicazioni degli Espositori accolte entro 90 giorni prima della data di apertura del Salone e, per quanto si riferisce alla inserzione del nominativo ed alla individuazione del settore merceologico, saranno ritenuti validi i dati forniti con la domanda di partecipazione.

L'Organizzatore - pur avendo posto la massima attenzione per evitare qualsiasi errore - declina ogni responsabilità per eventuali omissioni, errate indicazioni e descrizioni, incertezze, errori di stampa, ancorché relativi alle ragioni sociali degli Espositori riservandosi comunque di modificare - a termini di regolamento - le assegnazioni già effettuate.

7.D - SERVIZIO DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

Il servizio di prenotazione alberghiera viene erogato da Bologna Welcome al quale l'Espositore potrà rivolgersi direttamente tramite la piattaforma Bologna Welcome, nella quale sono indicate le condizioni e le tariffe. Anche questo servizio è disciplinato, ma non organizzato da BolognaFiere e dall'Organizzatore, che pertanto declinano ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente a Bologna Welcome e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere.

7.E - TRASMISSIONI SONORE, PAGAMENTI DIRITTI D'AUTORE

Agli Espositori non è, di norma, consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate per iscritto. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi momento, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e Visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico. In difetto di quanto sopra all'Espositore inadempiente sarà applicata una penale di € 5.000,00 (Euro cinquemila/00) ferma la facoltà dell'Organizzatore di escluderlo dalla partecipazione alle future edizioni del Salone. L'Espositore dovrà altresì adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi direttamente presso gli uffici della S.I.A.E., in Via Orfeo n. 33/a - 40124 Bologna - Tel. 051.4290311 - Fax 051.307280, aperti al pubblico dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali con esclusione del sabato. Allo scopo di agevolare gli Espositori, un incaricato della SIAE - qualificato dall'apposito tesserino di riconoscimento - nel corso della manifestazione fieristica si recherà presso gli stand espositivi ed in quella occasione potranno essere presi accordi per regolarizzare le singole posizioni.

8 DISPOSIZIONI PARTICOLARI

8.A - TRASFORMAZIONE, PREPARAZIONE DI ALIMENTI E MESCITA DI BEVANDE NEGLI STAND DURANTE LA MANIFESTAZIONE

Per ragioni di sicurezza e di prevenzione incendi oltre che di igiene, le ditte espositrici sono tenute ad escludere all'interno degli stand, l'organizzazione di ristoranti e bar e l'installazione di servizi cucina, comunque alimentati, siano essi destinati alla cottura di cibi ovvero al riscaldamento di alimenti in tutto o in parte precotti. Possono essere richieste deroghe a BolognaFiere all'email gestione@bolognafiere.it, la quale invierà all'Espositore il relativo *vademecum* per l'autorizzazione.

In caso di autorizzazione qualsiasi servizio di bar o ristoro è consentito soltanto all'interno dello stand e solo se gratuito e riservato ai propri dipendenti ed alla propria clientela.

Si richiama infine l'attenzione sull'opportunità che nei limiti del possibile l'installazione del banco su cui verranno collocati gli alimenti e le bevande venga prevista all'interno dello stand in posizione non visibile dalle corsie di passaggio e comunque non direttamente accessibile da parte dei Visitatori. Pur rimanendo completo onere dell'Espositore la verifica di quanto viene realizzato all'interno del proprio stand, BolognaFiere si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive e/o durante lo svolgimento delle attività e di interrompere le attività qualora si ravvisassero inadempienze rispetto al regolamento e/o alla normativa di settore.

Per la somministrazione di cibi e bevande effettuata direttamente o da un catering terzo BolognaFiere e l'Organizzatore declinano ogni e qualsiasi responsabilità in merito all'esecuzione del servizio. Detto servizio deve essere attuato nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di produzione, preparazione, manipolazione, conservazione e somministrazione di cibi e bevande al pubblico e i documenti comprovanti il rispetto di tale normativa dovranno essere mantenuti sullo stand per i controlli disposti da BolognaFiere e delle autorità competenti. Al fine di agevolare le ditte espositrici interessate, si informa che è possibile rivolgersi alla divisione Food&Beverage di BolognaFiere (gestione@bolognafiere.it) per la gestione dei servizi per la ristorazione. Alcune proposte sono visibili sul sito cersaie.befair.eu.

8.B - ACCESSO CON BORSE O VALIGIE

BolognaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere od a singoli padiglioni, con borse, valigie od altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.

8.C - ACCESSO CON CANI O ALTRI ANIMALI

L'ingresso di cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezion fatta per i cani a servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.

È vietato introdurre nel Quartiere Fieristico animali di qualsiasi altra specie.

8.D - DIVIETO DI RIPRESE FOTOGRAFICHE E VIDEO

Senza il preventivo consenso scritto di BolognaFiere, dell'Organizzatore e del titolare dello stand interessato è fatto divieto di fotografare o di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere Fieristico, gli stand e i beni esposti.

L'inosservanza di questo divieto autorizza il personale di sorveglianza ad allontanare dal Quartiere Fieristico i trasgressori, previo ritiro del documento d'ingresso in loro possesso.

8.E - APPARECCHIATURE RADIOELETTRICHE

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE - marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (Codice Comunicazioni Elettroniche art. 107), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite.

9 MODULI OBBLIGATORI

È obbligatorio compilare e restituire i seguenti moduli entro la scadenza e all'indirizzo indicati in calce a ciascuno di essi:

Modulo H - Richiesta di autorizzazione all'allestimento dello stand (vedere punti 3.B e 3.B.1)

Modulo I - Dichiarazione di corretta posa in opera di materiali allestitivi, da presentare anche in assenza di allestimento

Modulo I 2 - Dichiarazione di corretto montaggio

Modulo L - Informativa per prevenzione infortuni sul lavoro, da presentare anche in assenza di allestimento

Modulo M - Dichiarazione di corretta esecuzione impianto elettrico ed allestimento, da presentare anche in assenza di allestimento.

Modulo N 1 - Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (da presentare solo se l'impianto è installato da ditta italiana abilitata). Qualora l'impianto elettrico fosse installato da ditta estera dovrà essere inviato il modulo N2 e richiesta la "Verifica di rispondenza dell'impianto elettrico" da parte di un tecnico incaricato da BolognaFiere, con oneri a carico dell'Espositore da prenotare su cersaie.befair.eu

Modulo O - Notifica di importazione (solo per Paesi extra CEE)

Modulo R - Dichiarazione gestione rifiuti

Dichiarazione di riconsegna del posteggio.

PENALI PER CONSEGNA RITARDATA O MANCATA

Le scadenze riportate in calce ad ogni modulo sono improrogabili e nel caso di invio tardivo o mancata consegna* verrà imputata all'Espositore una penale come indicato nel seguente schema:

MODULO	RITARDO	MANCATA CONSEGNA*
Modulo N1 o N2 + acquisto della "Verifica di rispondenza dell'impianto elettrico" - obbligatoria se l'impianto elettrico è stato installato da una ditta estera.	Non si procederà all'allacciamento dell'impianto elettrico dello stand	
Modulo H e R	Penali previste all'interno dei moduli stessi	
Altri Moduli	€ 100,00	€ 500,00

* per mancata consegna si intende la trasmissione del modulo dopo l'apertura al pubblico della Manifestazione. In caso di gravi inadempienze BolognaFiere si riserva la possibilità di chiudere lo stand in parte o per intero.

10 POTERI DI VIGILANZA E FACOLTÀ DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione.

È fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno del Quartiere Fieristico con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio o con qualsiasi altro mezzo, con precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere, ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

11 MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni, e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, igiene del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori. Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

L'Organizzatore e BolognaFiere hanno la facoltà di integrare, modificare ed annullare le presenti disposizioni laddove necessario per l'adeguamento a norme di legge.